

PATVIRTINTA  
Lietuvos banko valdybos  
pirmininko 2021-03-17 įsakymu  
Nr. V 2021/(1.7.E-260606)-02-57

## REGISTRACIJOS Į LIETUVOS BANKO PINIGŲ MUZIEJAUS ORGANIZUOJAMAS VEIKLAS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Registracijos į Lietuvos banko Pinigų muziejaus organizuojamas veiklas taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatytas registracijos į Lietuvos banko Pinigų muziejaus (toliau – Pinigų muziejus) organizuojamus edukacinius užsiėmimus ir renginius (toliau – veiklos) internetu adresu [www.pinigumuziejus.lt](http://www.pinigumuziejus.lt) (toliau – priemonė) procesas, Pinigų muziejaus ir priemonės naudotojų teisės ir atsakomybė. Priemonės skiltis „Registracija“ skirta registruotis į edukacinius užsiėmimus, skiltis „Renginiai“ – į renginius.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

2.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį ir pan.;

2.2. **asmens duomenų apsaugos teisės aktai** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos Lietuvos banko įstatymas (kiek taikomas), kiti taikytini teisės, aktai, įskaitant patvirtintus Lietuvos banko, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą;

2.3. **BDAR** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.4. **edukaciniai užsiėmimai** – nuolat vykstančios Pinigų muziejaus organizuojamos veiklos (pvz., ekskursijos, edukacinės pamokos ir paskaitos, rengiamos Pinigų muziejaus patalpose ir virtualiai), į kurias registruojamos grupės (nuo 10 asmenų);

2.5. **priemonė** – registracijos internetu adresu [www.pinigumuziejus.lt](http://www.pinigumuziejus.lt) į Pinigų muziejaus organizuojamas veiklas sistema;

2.6. **priemonės naudotojas** – fizinis asmuo, interneto svetainėje adresu [www.pinigumuziejus.lt](http://www.pinigumuziejus.lt) skiltyse „Registracija“ ir (arba) „Renginiai“ užpildęs registracijos į Pinigų muziejaus organizuojamas veiklas formą;

2.7. **renginiai** – į edukacinių užsiėmimų kategoriją nepatenkančios specialiomis progomis organizuojamos Pinigų muziejaus veiklos, į kurias reikalinga registracija (gali registruotis pavieniai asmenys);

2.8. **veiklos** – Pinigų muziejaus organizuojami edukaciniai užsiėmimai ir renginiai, vykstantys gyvai Pinigų muziejaus patalpose arba per nuotolį, pasitelkiant internetines priemones.

3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

## **II SKYRIUS PRIEMONĖS NAUDOTOJO REGISTRACIJA**

4. Priemonės naudotojas:
  - 4.1. registruodamas grupę į edukacinius užsiėmimus skiltyje „Registracija“ turi nurodyti:
    - 4.1.1. grupės vadovo (priemonės naudotojo) vardą (būtina nurodyti), pavardę (nebūtina nurodyti);
    - 4.1.2. instituciją (įstaiga, iš kurios atvyksta registruojama grupė);
    - 4.1.3. savo telefono numerį;
    - 4.1.4. savo elektroninio pašto adresą;
    - 4.1.5. pasirinktą kalbą;
    - 4.1.6. kitą informaciją (lankytojų skaičius, moksleivių klasė, komentaro turinys);
  - 4.2. registruodamasis į renginį skiltyje „Renginiai“ turi nurodyti savo:
    - 4.2.1. vardą (būtina nurodyti), pavardę (nebūtina nurodyti);
    - 4.2.2. telefono numerį;
    - 4.2.3. elektroninio pašto adresą.
5. Priemonės naudotojui nurodžius visus būtinus duomenis, į nurodytą elektroninį paštą automatiškai išsiunčiamas laiškas su registracijos informacija, o likus 72 valandoms iki veiklų pradžios, į nurodytą elektroninį paštą automatiškai išsiunčiamas laiškas – priminimas apie vykstančias veiklas.

## **III SKYRIUS PRIEMONĖS NAUDOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Priemonės naudotojas turi teisę:
  - 6.1. bet kuriuo metu panaikinti registraciją, paspaudžiant nuorodą Pinigų muziejaus automatiškai atsiųstame elektroniniame laiške. Panaikinus registraciją, priemonės naudotojas ir registracijoje nurodyta lankytojų grupė netenka galimybės dalyvauti veiklose, o visa priemonės naudotojo pateikta informacija nedelsiant ištrinama;
  - 6.2. bet kuriuo metu pakeisti, papildyti registracijos duomenis arba panaikinti registraciją, susisiekiant su Pinigų muziejumi el. paštu [muziejus@lb.lt](mailto:muziejus@lb.lt) arba tel.: (8 5) 268 337, (8 5) 268 334. Panaikinus registraciją, priemonės naudotojas ir jo registracijoje nurodyta lankytojų grupė netenka galimybės dalyvauti veiklose, o visa priemonės naudojo pateikta informacija nedelsiant ištrinama;
  - 6.3. el. paštu [muziejus@lb.lt](mailto:muziejus@lb.lt) arba tel.: (8 5) 268 337, (8 5) 268 334 kreiptis pagalbos dėl naudojimosi priemone ir (arba) kilus klausimų dėl Taisyklių.
7. Priemonės naudotojas atsako už registracijos metu:
  - 7.1. pateiktų duomenų teisingumą ir sąsajumą su juo pačiu;
  - 7.2. tinkamą Taisyklių laikymąsi;
  - 7.3. žalą, padarytą dėl tiesioginės tyčios arba didelio neatsargumo, kaip tai nustatyta galiojančiuose teisės aktuose.

## **IV SKYRIUS PINIGŲ MUZIEJAUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

8. Pinigų muziejus turi teisę:
  - 8.1. įspėjęs priemonės naudotoją jo nurodytais kontaktiniais duomenimis, vienašališkai atšaukti veiklas dėl aplinkybių, kurių neįmanoma numatyti iš anksto;

8.2. susisiekęs su priemonės naudotoju ir gavęs jo žodinį nurodymą arba leidimą, patikslinti ir (arba) pakeisti priemonės naudotojo pateiktus duomenis;

8.3. priemonėje ir (ar) organizuojant veiklas sukaupią nuasmenintą ir apibendrintą informaciją, kurioje nėra asmens duomenų (pvz., per kalendorinius metus įvykdytų veiklų ir jose dalyvavusių lankytojų skaičius, išskiriant suaugusiųjų ir vaikų (moksleivių) skaičių, skirtingų moksleivių klasių skaičių), naudoti anoniminei statistikai, siekiant atlikti lankytojų ir jų grupių skaičiaus, įvykdytų veiklų analizę.

9. Lietuvos bankas nėra atsakingas už žalą, atsiradusią priemonės naudotojui ar tretiesiems asmenims naudojantis priemone, dėl neteisingų duomenų arba priemonės naudotojui nepriklausančių duomenų pateikimo registracijos metu ar vėliau, taip pat dėl jų nepatikslinimo laiku. Lietuvos bankas taip pat neprisiima jokios rizikos ir yra besąlygiškai atleidžiamas nuo atsakomybės, jeigu priemonės naudotojas išsamiai nesusipažino su Taisyklėmis, nors jam tokia galimybė buvo suteikta.

## **V SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

10. Priemonės naudotojo vardas, pavardė, institucija, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, pasirinkta kalba, kita pateikta informacija (lankytojų skaičius, moksleivių klasė, komentaras, jeigu jame nurodyti asmens duomenys) Lietuvos banke tvarkoma veiklų organizavimo (t. y. priemonės naudotojo identifikavimo, registracijos į konkrečias veiklas administravimo, veiklų vykdymo, operatyvaus susisiekimu su priemonės naudotoju registracijos ir (ar) veiklų vykdymo klausimais) tikslu. Priemonės naudotojui nepateikus asmens duomenų, Pinigų muziejus negalės užtikrinti sklandaus veiklų organizavimo ir tinkamai įgyvendinti veiklos priemonės naudotojų atžvilgiu. Priemonės naudotojas privalo teikti tik su savimi susietų, o ne kitų duomenų subjektų asmens duomenis.

11. Priemonės naudotojo pateikti asmens duomenys tvarkomi Taisyklių 10 punkte nurodytu asmens duomenų tvarkymo tikslu, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu. Priemonės naudotojo asmens duomenys nenaudojami kitais tikslais, nei nurodyta Taisyklėse, įskaitant nenaudojami rinkodaros tikslu.

12. Priemonės naudotojo asmens duomenys ir kita pateikta informacija tvarkoma nuo registracijos iki kitų kalendorinių metų sausio 31 dienos, o po to neatkuriamai sunaikinama. Asmens duomenų tvarkymas gali būti nutrauktas (ir atitinkami asmens duomenys sunaikinti), kai priemonės naudotojas Taisyklių 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytais atvejais išreiškia ir Pinigų muziejus realizuoja registracijos panaikinimo siekį. Lietuvos banke el. pašto srauto duomenys, susirašinėjimo turinys, įskaitant pridedamus elektroninio laiško dokumentus, kiek komunikuojama el. paštu dėl veiklų organizavimo, kopijuojami ir saugomi vienus metus nuo laiškų gavimo (siuntimo), vadovaujantis Naudojimosi internetu ir elektroniniu paštu Lietuvos banke taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos banko valdybos pirmininko 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V 2017/(1.7.E-260603)-02-46 „Dėl Naudojimosi internetu ir elektroniniu paštu Lietuvos banke taisyklių patvirtinimo“.

13. Priemonės naudotojo pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Tvarkant ir saugant priemonės naudotojo asmens duomenis, užtikrinama jų apsauga nuo atsitiktinio arba neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, kaip tai numatyta Lietuvos banko teisės aktuose, reglamentuojančiuose Lietuvos banko turto ir informacijos apsaugą. Susipažinti su asmens duomenimis, reikalingais darbo funkcijoms atlikti, ir (ar) kitaip juos tvarkyti turi teisę tie Lietuvos banko tarnautojai, kuriems prieiga prie atitinkamų asmens duomenų suteikiama vadovaujantis principu „būtina žinoti“. Saugos incidentai, įskaitant asmens duomenų saugumo

incidentus, valdomi vadovaujantis Lietuvos banko saugos incidentų valdymo procesų aprašu, patvirtintu Lietuvos banko valdybos pirmininko 2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V 2019/(1.7. E-260603)-02-23 „Dėl Lietuvos banko saugos incidentų valdymo procesų aprašo patvirtinimo“, ir kitais taikytiniais teisės aktais.

14. Lietuvos bankas atskleidžia priemonės naudotojo asmens duomenis Lietuvos banko paslaugų teikėjams, kurie pagal sutartis su Lietuvos banku tvarko priemonės naudotojo asmens duomenis Lietuvos banko vardu ir pagal Lietuvos banko nurodymus, teikdami Lietuvos bankui informacinių technologijų ar susijusias su jomis paslaugas. Kitiems asmenims tokie duomenys teikiami tik tais atvejais, kai tokius duomenis teikti Lietuvos banką įpareigoja ir (ar) leidžia įstatymai ar kiti teisės aktai.

15. Priemonės naudotojas turi teisę žinoti apie Lietuvos banko tvarkomus savo asmens duomenis. Kai priemonės naudotojas registruojasi, jam pateikiamos susipažinti Taisyklės, kurių V skyriuje aprašyta, kaip asmens duomenų valdytojas – Lietuvos bankas (juridinio asmens kodas 188607684; adresas: Gedimino pr. 6, Vilnius; duomenų apsaugos pareigūno elektroninis paštas duomenuapsauga@lb.lt) – tvarko priemonės naudotojo asmens duomenis.

16. Priemonės naudotojas, pateikęs Taisyklių 17 punkte nurodytą prašymą, turi teisę prašyti susipažinti su Lietuvos banko tvarkomais savo asmens duomenimis, gauti tvarkomų duomenų kopiją, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo duomenis arba apriboti jų tvarkymą, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų ar egzistuoja kiti pagrindai, taip pat turi teisę kreiptis dėl duomenų perkeliavimo ir nesutikti su asmens duomenų tvarkymu. Atitinkamos duomenų subjekto teisės realizuojamos asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytais sąlygomis, atvejais ir tvarka. Be to, priemonės naudotojas gali atšaukti savo registraciją, pakeisti, papildyti jos duomenis, kaip tai nustatyta Taisyklių 5 punkte.

17. Priemonės naudotojas turi teisę pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (kontaktiniai duomenys skelbiami interneto svetainėje adresu [www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)).

18. Priemonės naudotojas, norėdamas įgyvendinti savo, kaip duomenų subjekto, teises Lietuvos banke, turi pateikti Lietuvos bankui rašytinį prašymą ir patvirtinti savo tapatybę. Priemonės naudotojo prašymo dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pateikimo, šio prašymo nagrinėjimo, duomenų subjekto tapatybės patvirtinimo tvarka nustatyta Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos banke tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos banko valdybos 2018 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 03-86 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos banke tvarkos aprašo patvirtinimo“. Išsamesnę informaciją apie prašymų pateikimo, jų nagrinėjimo tvarką ir terminus galima rasti Lietuvos banko interneto svetainėje adresu <https://www.lb.lt/lt/prasymo-pateikimo-tvarka>.

19. Daugiau informacijos apie Lietuvos banko tvarkomus asmens duomenis ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą galima rasti Lietuvos banko interneto svetainėje adresu <https://www.lb.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga>.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Patvirtindamas, kad priima ir susipažino su Taisyklėmis, Priemonės vartotojas taip pat patvirtina, kad turėjo galimybę išsamiai su jomis susipažinti, užduoti klausimų Priemonės palaikymą teikiantiems Lietuvos banko Pinigų muziejaus ir Lietuvos banko tarnautojams apie taisykles (kaip tai numatyta Taisyklių 5.3. punkte) ir kad visos Taisyklių sąlygos yra aiškios ir suprantamos.

21. Taisyklės gali būti keičiamos iš anksto apie tai neįspėjus priemonės naudotojo. Priemonės naudotojui galioja tos Taisyklės, su kuriomis jis susipažino registracijos metu.

22. Kilus klausimų ar kitų neaiškumų dėl priemonės ar naudojimosi ja, Pinigų muziejus arba Lietuvos bankas atsako per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos el. paštu [muziejus@lb.lt](mailto:muziejus@lb.lt) arba [info@lb.lt](mailto:info@lb.lt).

---